

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные технологии в управлении человеческими ресур-  
сами»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими ресурса-  
ми"

**Курск 2019**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчики:

к.с.н., доцент

(занимаемая должность)

Н.А. Туякбасарова

(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики

Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: доцент, канд. физ-мат. наук Федоров А.В.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение на практике; формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения информационных систем и технологий;
- знакомство с основными тенденциями информатизации в сфере управления персоналом;
- усвоение практических навыков работы со справочно-правовыми системами;
- овладение навыками работы в информационных системах управления персоналом;
- применение информационных технологий для решения управленческих задач.

**2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Освоение дисциплины Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами основано на изучении следующих дисциплин:

- Современные проблемы менеджмента
- Практика эконометрических исследований в управлении человеческими ресурсами
- Методы исследований в менеджменте
- Теория организации и организационное поведение
- Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами
- Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

Изучение дисциплины Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами необходимо для успешного освоения следующих дисциплин программы:

- Теория игр и стратегическое поведение
- Производственная практика
- Управление эффективностью бизнеса
- Управление качеством в организации
- Производственная практика
- Преддипломная практика

**3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Обучающийся должен:**

**Знать:**

- основы информационных технологий и систем;
- тенденции развития информатизации в сфере управления персоналом.

**Уметь:**

- применять, полученные знания в области информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками работы в справочно-правовой системе Консультант Плюс;
- навыками работы в информационной системе «1С: Зарплата и управление персоналом».

**3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:****общекультурные компетенции:**

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

**общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами, сетями

ПК-3: способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения**

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способность активизировать абстрактное мышление при решении исследовательских задач в рамках реализации работ по формированию сетей и осуществлению проектов

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	в состоянии осуществить самостоятельное исследование в соответствии типовым алгоритмом по обозначенной управленческой проблематике и оценить его результаты

#### ПК - Профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	умеет управлять подразделениями, группами сотрудников, с целью достижения эффективных показателей деятельности
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	способен решать стратегические задачи управления финансами корпоративных структур, в том числе, при проведении научных исследований
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	умеет применять на практике количественные и качественные методы в процессе управления и при проведении исследований

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр(ы)</b>		
		<b>3</b>		
Контактная работа (всего)	18.3	18.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	14	14		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	89.7	89.7		
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

##### Форма обучения Заочная

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр(ы)</b>		
		<b>3</b>		

Контактная работа (всего)	8.3	8.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	2	2		
Практические занятия	6	6		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	96	96		
Часы на контроль	3.7	3.7		
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом	1		14		
2	Информационная система	0,5		12		
3	Информационные системы управления персоналом	1	4	16		
4	Методические основы систем управления персоналом	0,5		12		
5	Технология работы документальных и фактографических информационных системах	1	10	35,7		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>89.7</b>	<b>0.3</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>				

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагт	Контроль
1	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом	0,5		16		
2	Информационная система	0,5		13		
3	Информационные системы управления персоналом	0,5	2	16		
4	Методические основы систем управления персоналом	0,5		13		
5	Технология работы документальных и фактографических информационных системах		4	38		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>0.3</b>	<b>3.7</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>				

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом	Понятие ИТ, новая ИТ, инструментарий ИТ, эволюция ИТ. Виды ИТ: информационные технологии обработки данных, информационные технологии управления, ИТ автоматизированного офиса, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем.
2	Информационная система	Понятие системы. Основные свойства систем. Понятие информационной системы, процессы в информационных системах. Обеспечивающие подсистемы ИС. Понятие структурированной задачи. Классификация ИС.
3	Информационные системы управления персоналом	Система управления персоналом. Современные автоматизированные системы управления персоналом. Преимущества и недостатки. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение СУП организации. Документальные и фактографические ИС.
4	Методические основы систем управления персоналом	Концепция управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение. Правовое обеспечение. Комплекс технических средств управления информационными ресурсами. Программные средства современных информационных технологий

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		управления персоналом. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий. Концепция информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Исторические аспекты появления и развития информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Основные типы DoS-атак. Методы обеспечения информационной безопасности
5	Технология работы документальных и фактографических информационных системах	Поиск профессиональной информации в СПС Консультант Плюс. Технология работы в информационной системе 1С: Зарплата и управление персоналом.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
1. Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом	ОК-1		ПК-1		
2. Информационная система	ОК-1				
3. Информационные системы управления персоналом	ОК-1		ПК-1	ПК-3	
4. Методические основы систем управления персоналом	ОК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	
5. Технология работы документальных и фактографических информационных системах	ОК-1	ОПК-3		ПК-3	ПК-4

#### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

**Форма организации обучения:** аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

##### Методы и способы учебной деятельности:

– словесные: лекция, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;

– практические: выполнение практических работ на компьютере.

##### Средства обучения:

– идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;

– материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

#### 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.



Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов. Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета** в 3-м семестре для студентов ОФО и для студентов ЗФО.

Зачет сдается по расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

Вопросы и практико-ориентированные задания к зачету отражены в ФОМ для промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Вопросы и задания к зачету:**

1. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.
2. Эволюция информационных технологий
3. Виды информационных технологий
4. Информационные технологии обработки данных
5. Информационные технологии управления
6. ИТ автоматизированного офиса
7. ИТ поддержки принятия решений
8. ИТ экспертных систем
9. Система и ее свойства
10. Понятие информационной системы. Структура обеспечивающих подсистем
11. Классификация информационных систем.
12. Системы управления персоналом. Обзор зарубежных и отечественных систем.
13. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
14. Документальные и фактографические ИС
15. Методические основы системы управления персоналом: концепция управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
16. Методические основы системы управления персоналом: кадровое и правовое обеспечение системы управления персоналом
17. Комплекс технических средств управления информационными ресурсами.
18. Программные средства современных информационных технологий управления персоналом.
19. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий.
20. Понятие информационной безопасности. Исторические аспекты появления и развития информационной безопасности
21. Угрозы информационной безопасности. Основные типы DoS-атак
22. Методы обеспечения информационной безопасности.
23. Поиск профессиональной информации в СПС Консультант Плюс.
24. Технология работы в информационной системе 1С: Зарплата и управление персоналом

#### **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

##### **1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

##### **2. Практическая работа за компьютером:**

1. Выполняйте упражнения согласно методическим рекомендациям по технологии поиска профессиональной информации в СПС Консультант Плюс
2. Выполняйте упражнения согласно методическим рекомендациям по технологии работы в системе 1С: Зарплата и управление персоналом.

## 10. Перечень информационных технологий

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (ВО).
2. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование)

### б) дополнительная литература:

1. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс): Электронная публикация / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 119 с.
2. Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - М.:СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с.
3. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил. - (ВО).

5. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии: монография / Б.Е. Одинцов; под ред. проф. А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 162 с. — (Научная книга).

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С
2. <http://znanium.com> - ЭБС
3. [www.infojournal.ru](http://www.infojournal.ru) – журнал «Информатика и образование»
4. <http://inf.1september.ru> - журнал «Информатика»
5. <http://novtex.ru/IT/index.htm> - журнал «Информационные технологии»
6. <http://www.ipiran.ru/journal/issues> - журнал «Информатика и ее применения»
7. <http://book.kbsu.ru/> - электронный учебник по информационным технологиям

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №21 5, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№110</p> <p>№200, №202, №206,</p> <p>№107, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual-CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц</p>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
		/512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	